

شیوه‌نامه ارزیابی و برگزاری جلسات دوره‌ای

به منظور پایش رشد تیم‌ها و بررسی مشکلات پیش رو و هماهنگی و راهنمایی راهکارهای در دسترس، جلسات نظارت مستمر با راهبر تدارک دیده شده و علاوه بر آن جلسات ارزیابی دوره‌ای در مرکز برنامه ریزی می‌شود که تیم‌های مستقر با همکاری راهبر در مرکز نوآوری و فناوری مریم موظف به شرکت در جلسات دوره‌ای با واحد نوآوری هستند. جلسات برای تصمیم‌گیری‌های آتی توسط مسئول مرکز مستندسازی می‌شود. جزئیات این جلسات به شرح زیر است:

فرآیند ارزیابی تیم‌ها:

۱. اعلام زمان ارزیابی به تیم‌ها و آماده‌سازی گزارش‌ها

- تاریخ و زمان: تاریخ و زمان دقیق هر جلسه حداقل یک هفته قبل از برگزاری از طریق ایمیل یا پیامک با در نظر گرفتن برنامه اعضای تیم، به تیم‌ها اطلاع‌رسانی خواهد شد.
- مدت زمان هر جلسه: هر جلسه حداکثر به مدت ۲ ساعت برنامه‌ریزی می‌شود.
- مکان برگزاری: مکان جلسات در مرکز نوآوری و فناوری مریم خواهد بود.

۲. برگزاری جلسات ارزیابی

- موضوعات جلسه: موضوعات جلسات به‌صورت زیر تعیین می‌شود:
 ۱. بررسی پیشرفت پروژه: تحلیل وضعیت فعلی پروژه و شناسایی چالش‌ها
 ۲. ارزیابی استراتژی‌های بازاریابی: بررسی و به‌روزرسانی استراتژی‌های بازاریابی، فروش و رقابت پذیری
 ۳. توسعه و بهینه‌سازی بوم کسب‌وکار: تحلیل و اصلاح بوم کسب‌وکار بر اساس بازخوردها و داده‌های جدید
 ۴. مشاوره فنی و راهبردی: ارائه مشاوره در زمینه‌های فنی و مدیریتی
 ۵. بررسی آموزش‌ها و توسعه مهارت‌های تیم و نیروی انسانی
- اعضای جلسه ارزیابی:

مسئول واحد نوآوری، راهبر تیم، مشاور تخصصی (در صورت نیاز)، تیم

۳. جمع‌بندی دستاوردها: ارزیابی معیارهایی مانند رشد، بازخورد بازار و پیشرفت در هدف‌گذاری و تایید ادامه حضور

۴. اعلام بازخورد به تیم

- شرایط ادامه حضور تیم: در ارزیابی دوره ای تیم‌ها باید حداقل ۶۰ درصد امتیاز یا تایید اکثریت اعضای حاضر در جلسه را جهت استمرار حضور در مرکز، دریافت کنند. در صورت تکرار حداکثر طی دو هفته تیم از مرکز خارج شود. در صورت تایید ادامه حضور، موارد زیر نیز تصمیم‌گیری می‌شود:
 - استمرار در استفاده از منتورینگ: ادامه جلسات و کارگاه‌ها بر اساس نیازها
 - توسعه بیشتر محصول: ادامه کار بر روی MVP و آماده‌سازی برای جذب سرمایه‌گذار
 - تعیین مسیر آینده: پیشنهاد راهکارهایی برای بهبود و توسعه بیشتر

۵. ارزیابی مجدد: هر دو ماه یکبار جلسه‌ای مشابه جلسه ارزیابی قبلی، با تمرکز بر پیشرفت کلی و برنامه‌ریزی برای مراحل بعدی برگزار می‌شود.

این شیوه‌نامه در ۴ ماده در تاریخ ۱۷ آذرماه ۱۴۰۴ در شورای سیاست‌گذاری و هماهنگی واحد نوآوری بنیاد حامیان دانشگاه فردوسی به تصویب رسیده است.

فرم ارزیابی تیم/شرکت

تیم/شرکت:	تاریخ جلسه:
زمان پذیرش:	مرحله ارزیابی:
راهنما:	
حاضرین در جلسه :	

امتیاز	حداکثر امتیاز	موارد ارزیابی
	۲۵	بررسی پیشرفت پروژه: تحلیل وضعیت فعلی پروژه و شناسایی چالش‌ها
	۲۵	ارزیابی استراتژی‌های بازاریابی: بررسی و به‌روزرسانی استراتژی‌های بازاریابی، فروش و رقابت پذیری
	۲۰	توسعه و بهینه‌سازی بوم کسب‌وکار: تحلیل و اصلاح بوم کسب‌وکار بر اساس بازخوردها و داده‌های جدید
	۱۵	بررسی میزان استفاده از آموزش‌ها و توسعه مهارت‌های تیم و نیروی انسانی
	۱۵	استفاده از مشاوره فنی و راهبردی: مشاوره در زمینه‌های فنی و مدیریتی
	۱۰۰	

مهلت اقدام	موارد اصلاحی و نکات قابل پیگیری :