

آیین نامه پذیرش

مرکز نوآوری و فناوری مریم (بنیاد حامیان دانشگاه فردوسی)

۱. تعاریف:

- ایده محوری: مفهوم اصلی و بنیادی که تیم بر اساس آن ایده فعالیت‌های خود را آغاز می‌کند و علاوه بر ویژگی‌های فناورانه و نوآورانه، قابلیت تجاری سازی با پتانسیل رشد بالا را دارد
- تیم‌های مستقر: گروه‌های کاری که در مرکز نوآوری و فناوری مریم پذیرش شده و در حال توسعه ایده‌های خود هستند.
- بنیاد: بنیاد حامیان دانشگاه فردوسی
- واحد نوآوری: واحد نوآوری بنیاد حامیان دانشگاه فردوسی
- مرکز نوآوری: یکی از مراکز زیر مجموعه واحد نوآوری بنیاد حامیان دانشگاه فردوسی
- شورای سیاستگذاری: شورای سیاستگذاری و هماهنگی بنیاد حامیان دانشگاه فردوسی
- کارگروه تخصصی: کارگروه تخصصی مرکز نوآوری
- مسئول واحد نوآوری: مسئول واحد نوآوری بنیاد حامیان دانشگاه فردوسی
- بهره بردار استقرار: شرکتی که بهره برداری از فضای استقرار واحد نوآوری را طی قرارداد با بنیاد برعهده دارد.

۲. زمینه فعالیت مرکز:

- زمینه‌های اولویت دار در مرکز نوآوری و فناوری مریم شامل موارد زیر است:
- فناوری‌های نرم و صنایع خلاق؛ با تکیه بر فناوری اطلاعات و اقتصاد دیجیتال و کارآفرینی اجتماعی

۳. مخاطبان:

مخاطبان و تیم‌هایی متشکل از دانشجویان، دانش آموختگان، کارشناسان و اعضای هیات علمی، که حداقل یک نفر از تیم، عضو دانشگاه فردوسی مشهد باشد و دارای ایده‌های متناسب با اولویت‌ها و زمینه فعالیت مرکز بوده که از یکی از طرق زیر کشف می‌شوند:

۱. پذیرش از طریق رویدادها

- رویدادهای نوآورانه
- تیم‌های منتخب در رویدادهای نوآورانه (ترویجی یا آموزشی مرتبط با کارآفرینی) که با حمایت بنیاد حامیان دانشگاه فردوسی، فعالان صنعت و انجمن‌های علمی برگزار می‌شوند، در قالب گرنت اهدایی، مجوز استقرار در مرکز نوآوری و فناوری مریم را دریافت می‌کنند.
- رخدادهای مسئله‌یابی (Reverse Pitch)

واحد نوآوری به منظور جذب تیم‌های مستعد برای حل مسائل صنعتی، اقدام به برگزاری رخدادهای مسئله‌یابی با مشارکت سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و خصوصی می‌نماید. در این فرآیند، مسائل واقعی صنعت در قالب نمایشگاه‌ها و جلسات تخصصی مطرح شده و تیم‌های خلاق پس از ارزیابی، امکان ورود به مرکز نوآوری و فناوری مریم را پیدا می‌کنند.

۲. پذیرش از طریق فراخوان‌ها

- فراخوان ایده‌های نوآورانه
- واحد نوآوری بنیاد حامیان دانشگاه فردوسی، متناسب با اولویت‌های مرکز، از طریق وبسایت اقدام به اعلام فراخوان پذیرش می‌کند. ایده‌های خلاقانه متقاضیان که قابلیت اجرا و توسعه تجاری در حوزه‌های مرتبط دارند، دریافت و ارزیابی

شده و پس از مصاحبه و داوری، صاحبان ایده‌های منتخب در پایان هر ماه به مرکز نوآوری و فناوری مریم معرفی می‌شوند.

کلیه متقاضیان ورود به مرکز و تیم‌های راه‌یافته از رویدادها و فراخوان‌ها و ... بایستی در وب سایت واحد نوآوری ثبت نام نمایند.

۴. خدمات مرکز:

- برای حمایت از تیم برای رسیدن به نمونه حداقلی قابل عرضه و اعتبارسنجی آن، خدمات زیر تعریف شده است:
- خدمات استقرار: تامین محل کار و خدمات اداری اولیه
 - خدمات توانمندسازی: خدمات مشاوره، آموزش و راهبری کسب و کار، تخصیص گرنت و سایر مشوق‌ها و منابع مالی برای حمایت از فعالیت‌های نوآورانه
 - خدمات شبکه‌سازی و فراهم آوردن زمینه ارتباط با فعالان عرصه صنعت

۵. معیارهای پذیرش

معیارهای پذیرش در کارگروه تخصصی مرکز نوآوری طبق شرایط ذیل است و طرحی قابل پذیرش می‌باشد که حداقل ۶۰ درصد امتیاز را در کارگروه تخصصی کسب کرده باشد.

- ۱- تیم خوب (۶۰ امتیاز) شامل حداقل دو نفر با مدرک تحصیلی یا تجربه کاری و یا مهارت فنی مرتبط
- ۲- مسئله خوب (۴۰ امتیاز) در زمینه کاری مرکز و دارای توجیه اقتصادی با پتانسیل تجاری سازی، تاثیر گذاری اجتماعی و اقتصادی

تبصره ۱: تیم‌های برگزیده در رویدادهای نوآورانه (طبق ماده ۳)، پس از فرآیند داوری پیش‌بینی‌شده در چارچوب رویداد، گامهای داوری و ارایه در جلسه کمیته تخصصی را ندارند و تنها بررسی شرایط پذیرش و گرنت‌های تخصیص یافته به صورت کلی توسط مسئول واحد نوآوری در جلسه مطرح و مصوب و پذیرش میشوند.

۶. مدارک پذیرش

متقاضیان بایستی در وب سایت مرکز ثبت نام و درخواست پذیرش خود را ارسال نمایند. موارد ذیل به عنوان مدارک تکمیلی بایستی در وب‌سایت بارگزاری گردد:

- گواهی تحصیلی یا سوابق تحصیلی یا شماره دانشجویی یا نامه عضویت در دانشگاه فردوسی مشهد برای حداقل یکی از اعضای تیم
- رزومه اعضا
- مدارک ثبت شرکت در صورت وجود یا صورتجلسه تشکیل تیم (هیأت موسس یا قرارداد همبنیان‌گذاری) و معرفی نماینده تیم کاری
- گزارش علمی یا سوابق پژوهشی در رابطه با ایده نوآورانه (در صورت وجود)
- مدارک، تاییدیه‌ها، تقدیرنامه‌ها، جوایز، گواهی ثبت اختراع و مجوزهای مرتبط با ایده نوآورانه (در صورت وجود)

۷. کارگروه‌های تخصصی

۷-۱ وظایف

- ارائه پیشنهاد برای موضوعات اولویت دار در حوزه تخصصی به شورای سیاست‌گذاری و هماهنگی

- برنامه‌ریزی برای مدیریت و تخصیص منابع در سطوح سه گانه بر اساس بودجه تخصیصی به کارگروه
- بررسی تخصیص تقاضاهای واصله برای استفاده از حمایت‌ها توسط کارگروه
- اعلام طرح‌های منتخبی که سطح سه را گذرانده‌اند به شورای سیاست‌گذاری و هماهنگی برای جذب حامی مالی
- پیشنهاد حامی مالی تیم‌ها به شورای سیاست‌گذاری و هماهنگی
- تعیین دوره‌های مورد نیاز برای تیم‌های پذیرفته شده و همچنین تعیین تکلیف برای آنکه کدام یک از اعضای تیم بایستی در کدام کلاس‌ها شرکت کنند.
- تعیین راهبر برای هر تیم راهبران می‌توانند از جامعه متخصصین در دسترس بنیاد باشند و یا راهبرانی که توسط مسئول واحد شناسایی و به کارگروه معرفی شده‌اند.

۷-۲ ترکیب هر کارگروه تخصصی پنج نفر و متشکل از افراد زیر می‌باشد و حضور سه نفر از اعضا برای تشکیل جلسه ضروری است:

- نماینده شورای سیاست‌گذاری و هماهنگی بنیاد،
- دو نفر از صنعتگران و صاحبان کسب و کار مهم این رشته
- یک نفر از اعضای هیات علمی دارای تجربیات صنعتی و کارآفرینی در زمینه تخصصی
- نماینده خانه صنعت و معدن یا اتاق بازرگانی و انجمن مدیران صنایع در زمینه تخصصی کارگروه، که دارای تجربه صنعتی و کارآفرینی باشد. این نماینده با پیشنهاد انجمن علمی مربوطه و با تایید شورای سیاست‌گذاری و هماهنگی تعیین می‌شود.

۸. فرآیند پذیرش

فرآیند پذیرش، استقرار و حمایت از تیم‌های متقاضی پذیرش در مرکز نوآوری و فناوری مریم، طبق ماده ۳ این آیین‌نامه به شرح ذیل است:

- تکمیل فرم‌های درخواست پذیرش در وبسایت
- ارزیابی اولیه تیم و ایده
- کارشناسی و داوری پذیرش
- تکمیل فایل ارائه در کارگروه تخصصی طبق نظر داور
- بررسی شرایط پذیرش تیم در کارگروه تخصصی
- عقد قرارداد، توافقنامه و مرامنامه پذیرش در مرکز مریم
- معرفی به بهره‌بردار جهت استقرار تیم در مرکز

۹. شرایط خروج و خاتمه کاری

تیم‌های مستقر در مرکز بر اساس توافق‌نامه اولیه پس از اتمام زمان دوره (حداکثر پس از ۱۲ ماه) در مرکز بایستی تعیین تکلیف شوند. همچنین در صورت وقوع هر یک از حالت‌های زیر خاتمه همکاری با تیم توسط واحد نوآوری اعلام می‌شود:

- عدم دستیابی به اهداف تعیین شده طبق ارزیابی‌ها و جلسات
- عدول از ضوابط مرکز طبق مرامنامه و توافقنامه
- درخواست تیم مبنی بر عدم تمایل به ادامه فعالیت در مرکز
- عدم حضور تیم‌ها بدون اطلاع، بیش از یک ماه
- دستیابی به اهداف تعیین شده طبق ارزیابی‌ها
- اتمام زمان قرارداد

۱۰. مقررات خروج

جهت جمع بندی اقدامات انجام شده و تعیین تکلیف تیم، در انتهای دوره استقرار مراحل زیر انجام می شود:

- ارائه گزارش فعالیت های انجام شده توسط تیم در کارگروه تخصصی طبق شیوه نامه ارزیابی
- بررسی و ارزیابی گزارش در کارگروه تخصصی و اظهار نظر در خصوص نحوه بازپرداخت گزنت، ادامه همکاری و یا معرفی به سرمایه گذار طبق شیوه نامه ارزیابی
- تکمیل فرم و انجام مراحل تسویه حساب با گزارش بهره بردار و تایید مسئول واحد نوآوری

این آیین نامه با ۱۰ ماده در تاریخ ۱۷ آذرماه ۱۴۰۴ توسط شورای سیاست گذاری و هماهنگی به تصویب رسیده است.